



阿拉小兔财务实操平台

www.alaxiaotu.com

见 习 手 册

账 号： _____

学 号： _____

姓 名： _____

学 院： _____

专业班级： _____

见习单位： _____

见习时间： _____ 至 _____

西安阿拉小兔网络科技有限公司制

见习说明

阿拉小兔财务实操平台提供见习机会

提供见习生考勤记录

平台支持在线打卡、支持下载考勤记录

在线财务见习，提供见习手册

不限时间、不限地方、365 天 24 小时在线见习

提供企业账套

商业会计、工程会计、制造会计、任意选择

提供【阿拉云】云端财务软件

独立操作、学习软件初始化设置、录入凭证、查询报表等

填写说明

见习是人才培养过程中一个十分重要的实践性环节，是巩固学生理论知识，了解社会、接触生产实际，初步掌握与本学科、本专业相关的实际操作技能，培养学生的实践创新能力和创业精神，实现人才培养目标的重要途径。《见习手册》是全面、系统反映学生见习环节中的工作情况。见习手册填写情况是教师评定见习成绩的主要依据，也是院系存档的重要资料。因此，要求见习生必须按下列规定认真填写。

1、本手册必须用钢笔或签字笔填写，要求文字书写规范，图表清晰整洁，数据准确。

2、见习工作计划、见习日志、见习报告必须认真、详细填写，其中见习计划原则上不少于 500 字，见习日志每天不少于 300 字，报告不少于 2000 字。

3、见习工作计划、见习日志、见习报告、鉴定表必须在见习结束后完成，按时上交。

目 录

阿拉小兔财务实操平台见习生守则.....	4
一、见习计划.....	5
二、见习日志.....	6
三、见习报告.....	12
四、鉴定表.....	14

阿拉小兔财务实操平台见习生守则

一、热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱本专业。

二、见习目的明确，刻苦钻研专业理论，积极参加专业见习，虚心好学；在进行教育见习或专业见习的同时，必须开展社会调查，了解社会，撰写社会调查报告，保质保量地完成见习任务。

三、加强组织性、纪律性，自觉遵守见习平台及实习单位的有关规章制度，独立完成实操平台选定行业的全部课程。

四、尊重带队教师，尊重见习单位的领导、员工，严于律己，团结互助。

五、注意个人品德修养，谦虚谨慎，乐于助人；举止端庄，衣着整洁；具有良好的社会道德品质。

六、见习期间遇到具体问题应多作调查研究，处理问题时既要坚持原则，又要注意方式，与见习单位（学校）的员工建立良好的关系。在见习中不议论见习单位的人和事，如有意见，可通过带队教师或见习队长向见习单位领导反映。

七、未经带队教师、指导教师批准的见习工作计划、见习教案，见习生不准私自进行实施。

八、诚实守信，不弄虚作假，不许向带队教师和有关领导打听见习成绩，不得以不正当的手段骗取见习成绩。

九、提高警惕，防火、防盗、防事故，安全见习。

一、见习计划

(包括见习类别、时间、地点、内容安排及见习方式等)

- 一、见习类别:
- 二、见习时间:
- 三、见习地点:
- 四、见习方式:
- 五、见习内容:

评 语	
--------	--

二、见习日志 第一天、二天

评 语	

第三天、四天

评 语	

第五天、六天

评 语	

第七天、八天

评 语	

第九天、十天

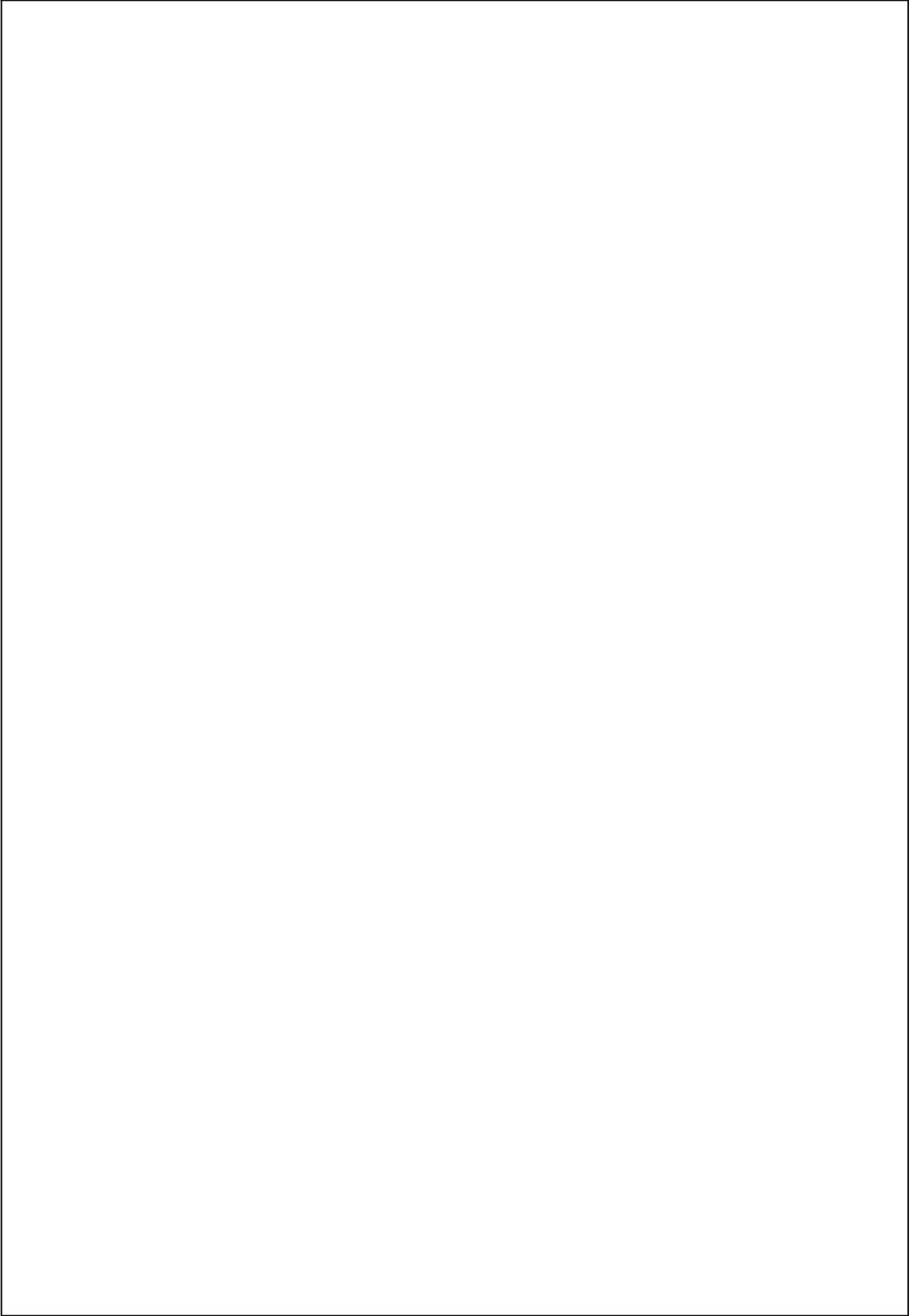
评 语	

第十一天、十二天

评 语	

三、实习报告

(包括见习内容、过程、结果、体会等)



四、鉴定表

姓 名		学 号		
学 院		专业班级		
见习单位				
评价主体	项目名称	序号	评分标准	
见习单位评价	职业道德	1	遵守见习单位劳动纪律和规章制度；遵守学校有关见习学生的管理制度。	
		2	热爱见习岗位，见习态度端正，服从工作安排，工作责任心强。	
		3	虚心学习，尊敬领岗师傅、员工。	
		4	谈吐文明，仪表端庄，有良好的行为习惯。	
	职业能力	5	学以致用，能够把学习的知识较好的运用于实践中。	
		6	能够胜任工作，按时完成所分配的工作。	
		7	综合见习项目优良。	
		8	认真钻研，不断提高职业技术能力。	
	见习单位指导教师签名：			
	见习单位负责人意见：			
			(盖章)	
学校评价	学校见习指导教师意见：			
成绩				

